



LOCATIEGIDS VLIERSTRAAT

2009/2010

Bonhoeffer



college

Inleiding

Het praktijkonderwijs is, als onderdeel van het voortgezet onderwijs, sterk in ontwikkeling. Ons nieuwe gebouw aan de Vlierstraat ervaren we als een stimulan-
s tot het bieden van het best mogelijke praktijkonderwijs.

Het werken in de sectoren “zorg welzijn horeca”, “groen en infra”, “economie” en “techniek” blijkt een goede keuze. Onmiskenbaar hebben we hierdoor de inhoud van de praktijklessen op een hoger niveau gebracht. Tevens biedt het werken in sectoren de leerling meer mogelijkheden een onderwijsprogramma te volgen dat aansluit bij zijn / haar interesses en mogelijkheden.

Een veilig schoolklimaat is een voorwaarde voor ontwikkeling. Wanneer een leerling zich niet veilig voelt zal dit zijn ontwikkeling remmen. Daarom hebben wij in schooljaar 2008 – 2009 onze reeds bestaande zorgstructuur verbeterd. Het aantal uren voor zorgmedewerkers (coördinator leerlingenzorg, orthopedagoog) is aanzienlijk uitgebreid en tevens zijn er inhoudelijke en organisatorische wijzigingen doorgevoerd waardoor we nog beter in staat zijn de leerling de begeleiding te bieden die hij nodig heeft.

Jaarlijks stroomt er een steeds groter deel van onze schoolverlaters door naar het ROC.

Een aantal leerlingen stapt direct over, anderen volgen de MBO opleiding onder gezamenlijk begeleiding van de mentoren praktijkonderwijs en ROC. Uit de overwegend positieve resultaten van de afgelopen jaren blijkt de effectiviteit van deze vorm van samenwerking.



Het is de opdracht van het praktijkonderwijs om leerlingen zo ver te begeleiden dat ze straks in staat zijn om zich zelfstandig te redden in de samenleving. Een goede werkhouding en de bereidheid om zich permanent te blijven ontwikkelen zijn daarbij noodzakelijk. We richten ons op werk (het vinden en behouden van een baan) en verdere scholing.

Samenleven is echter meer dan alleen “de kost verdienen”. Samenleven is ook een goede medeburger zijn, je verantwoordelijk weten voor de ander en zinvol je vrije tijd besteden.

Onder het motto “samenleven kun je leren” wordt in het onderwijs de maatschappelijke stage ingevoerd. Ook onze leerlingen starten hiermee. We willen leerlingen laten ervaren dat het leuk is om iets voor anderen te doen en zo hun bijdrage te leveren aan de samenleving. We starten in augustus 2009 met de maatschappelijke stages in leerlijn drie.

Namens alle medewerkers van de locatie Vlierstraat een fijn schooljaar toegewenst.

Frans Coehorst,
Locatiedirecteur

Schoolleiding & personeel

Centrale Directie

(tel. 053-7512000)

Gehuisvest aan de locatie Vlierstraat 77, 7544 GG Enschede

Schoolleiding

dhr. drs. A. van Ommeren, rector

dhr. ir. B.H. Westrek, waarnemend rector

Locatieadressen Praktijkonderwijs

Vlierstraat 75

7544 GG Enschede

tel.: 053-7512400

fax: 053-7512409

e-mail: vlierstraat@bc-enschede.nl

internet: www.bc-enschede.nl

Directie Vlierstraat

Vlierstraat 75

7544 GG Enschede

tel.: 053-7512400

fax: 053-7512409

e-mail: vlierstraat@bc-enschede.nl

internet: www.bc-enschede.nl

Directie locatie Praktijkonderwijs

dhr. F.P.M.J. Coehorst,

locatiedirecteur

tel. 053-5387322 (privé)

mw. J.L.M. Prins

afdelingsleider onderbouw

053-4326837 (privé)

dhr. J.G.T. Erren (MED)

afdelingsleider bovenbouw

0543-518857 (privé)

Coördinatoren

mw. drs. M. Dissevelt-Babel

coördinator leerlingenzorg

0548-361173 (privé)

mw. M.E. Davina - Oude Essink

coördinator sector ondersteunende activiteiten

0541-521272 (privé)

Personeel

De personeelslijst met daarin de namen van onze medewerkers vindt u in het gedrukte boekje dat in het begin van het schooljaar is uitgedeeld.

Gelieve de privénummers alleen te gebruiken bij dringende zaken.

Onderwijs

Algemeen

Het praktijkonderwijs heeft tot doel leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de samenleving. Hiertoe richten wij ons op de volgende taken:

- bevorderen van de praktische en sociale redzaamheid;
- arbeidsvoorbereiding;
- arbeidsbemiddeling.

In het onderwijsaanbod wordt dit uitgewerkt in deels aangepast theoretisch onderwijs, persoonlijkheidsvorming en het aanleren van sociale vaardigheden en deels in activiteiten waarin de leerling wordt voorbereid op het uitoefenen van functies op de arbeidsmarkt.

De verdeling tussen aangepast theoretisch onderwijs en de praktische vakken is in de eerste fase 50% theorie en 50% praktische vakken. De verdeling loopt op tot 80% praktische vakken en 20% theorie in de eindfase als leerlingen toewerken naar een plaatsingsstage.

Het bevorderen van de praktische en sociale redzaamheid

Na het verlaten van de school gaan de leerlingen de maatschappij in. Daarom is de inhoud van vakken die op school gegeven worden, afgestemd op die vaardigheden en handelingen die de jongeren nodig hebben om zich zelfstandig te kunnen redden in de samenleving.



Arbeidsvoorbereiding

Hiertoe hebben de volgende vakken / activiteiten / trainingen plaats:

- programma arbeidsoriëntatie
- arbeidstraining / interne stage
- oriënteringsstages
- maatschappelijke stages
- plaatsingsstages
 - bouwtechniek
 - mechanische techniek
 - textiele werkvormen
 - basisveiligheid op de werkplek
 - consumptieve techniek
 - tuinonderhoud
 - Nederlandse taal / lezen
 - rekenen / wiskunde
- maatschappelijke en culturele vorming
- Engels
- levensbeschouwelijke vorming
- praktische- en loopbaanoriëntatie
- lichamelijke oefening
- voorbereiding theorie bromfietscertificaat en autorijbewijs
- informatiekunde
- sociale vaardigheidstraining
- (fysieke) weerbaarheidstraining
- werken in de detailhandel
- schoonmaak in de groothuishouding
- cursus heftruckchauffeur
- cursus straatwerk
- cursus werken in de kinderopvang
- cursus VCA basisveiligheid.
- cursus consumptief
- cursus lassen
- cursus machinale houtbewerking

Vormingsgebieden

Arbeidsbemiddeling

Het praktijkonderwijs regelt voor elke individuele leerling de stageplaats. Hierbij hoort, bij gebleken geschiktheid, een baan tot de mogelijkheden. We werken samen met instanties die ons hierbij van dienst kunnen zijn, zoals o.a.:

- MEE Twente;
- het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI);
- het UWV;
- leer- en werkprojecten Arbeidstoeleiding en Coaching Enschede (ATC), de Werkwijzer Oldenzaal;
- Sociale werkvoorzieningbedrijven in de regio - DCW - SWB - Hamaland Top Craft.

Nederlandse taal / lezen

Hierbij richten we ons in eerste instantie op het onderhouden en verbeteren van het technisch lezen daarnaast is er veel aandacht voor begrijpend lezen. Met voor de leerling betekenisvolle teksten (zoals de Praktijk-onderwijskrant) proberen we het plezier in lezen te bevorderen.

Bij Nederlandse taal wordt een accent gelegd op het schrijven van korte werkverslagen en brieven en het gebruik van formulieren.

In klassengesprekken en spreekbeurten is er veel aandacht voor mondelinge taal. Daarnaast is er veel aandacht voor uitbreiding van de woordenschat.

Rekenen / wiskunde

Rekenvaardigheden worden onderhouden en er wordt getracht deze verder uit te breiden. Elk kind werkt op zijn / haar eigen niveau. Het accent ligt sterk op het praktisch rekenen. Leerlingen die stage lopen, kunnen extra training krijgen



in de rekenvaardigheden die zij in hun stage nodig hebben. Iemand die stage loopt in een houthandel zou bijvoorbeeld extra meetonderwijs kunnen krijgen. Door dit praktisch rekenen integreren wij het rekenonderwijs in de dagelijkse praktijk.

Maatschappelijke en culturele vorming

In dit vak worden de onderdelen wereldoriëntatie, maatschappijleer, gezondheidskunde en opvoeding geïntegreerd. De verschillende aspecten van een onderwerp worden niet gescheiden maar juist de samenhang wordt geaccentueerd.

Praktische en loopbaanoriëntatie

Hierbij oriënteren we ons op de sectoren techniek, economie (licht industrieel), groen en infra, zorg / welzijn en horeca.

Informatiekunde

Aansluitend op wat er in het primair onderwijs geleerd is, maken we de leerling verder vertrouwd met de computer en de meest gangbare programma's. Internet, e-mail en het bouwen van websites krijgen hierin alle aandacht.

(zie ook: www.bc-enschede.nl).

Engels

Het doel van dit vak is de leerlingen kennis te laten maken met de Engelse taal zodat ze, wanneer ze d.m.v. de media of anderszins met Engels in contact komen, de taal herkennen. Omdat wij in onze maatschappij vaak met deze taal te maken krijgen is het voor het gevoel van eigenwaarde van de leerling belangrijk dat ze hier enigszins mee bekend zijn.

Levensbeschouwelijke vorming

Binnen ons praktijkonderwijs hebben we leerlingen van zeer gemengde achtergrond. Op basis van ervaringen van leerlingen vinden er klassengesprek-

ken plaats waarin waarden en normen, sociaal maatschappelijk gedrag en een respectvolle houding ten opzichte van de ander nadrukkelijk aan de orde komen.

Lichamelijke opvoeding

Bij dit vak ligt het accent vooral op de verschillende spelvormen. Sportbeoefening als vrijetijdsbesteding wordt gestimuleerd. Sociale vaardigheden worden in teamverband getraind. Veel aandacht wordt er geschonken aan het vergroten van het zelfvertrouwen. De school doet mee aan diverse sporttoernooien.

Werken in sectoren

Praktische vaardigheden worden in combinatie met theorie aangeboden in vier sectoren. Het betreft de sectoren techniek, groen en infra, economie en zorg / welzijn / horeca. In een sector wordt een groep leerlingen begeleid door een aantal docenten en onderwijsassistenten.

Sector techniek

In de sector techniek vinden activiteiten plaats op het gebied van algemene technieken, houtbewerking en metaalbewerking. Zoveel mogelijk worden theorie en praktijk geïntegreerd aangeboden.



Sector groen en infra

In de sector groen en infra vinden activiteiten plaats op het gebied van tuinaanleg en onderhoud, bestrating, en bloemschikken.

Sector economie

In de sector economie vinden activiteiten plaats op het gebied van detailhandel, magazijnbeheer, productiewerk en repro.

Sector zorg, welzijn en horeca

In deze sector vinden activiteiten plaats op het gebied van consumptieve technieken, werken met textiel, werken in de zorg, werken in de kinderopvang en werken in de schoonmaakbranche.

CURSUSAANBOD

Onderhoud plantsoen

(Keuze cursus, leidt op tot een door de branche erkend certificaat). De KPC-groep - een landelijke onderwijs begeleidingsinstelling - heeft samen met de werkgeversbranche in de groenvoorziening een programma ontwikkeld op het gebied van groenonderhoud. Leerlingen kunnen er voor kiezen deze opleiding te volgen. Ze moeten dan wel stage lopen bij een groenbedrijf. Aan het eind wordt er een examen op school afgenomen. Vooraf moet hier



voor - door de leerling zelf - € 100,- examengeld worden betaald. Wanneer het examen met goed gevolg wordt afgelegd ontvangt de leerling een landelijk erkend certificaat. Met dit certificaat heeft men veel kans om in deze branche werk te vinden.

Werken in de keuken

(Keuze cursus, leidt op tot een door de branche erkend certificaat). Net als bij de bovenstaande cursus (tuinonderhoud) kunnen leerlingen kiezen voor de éénjarige cursus “werken in de horeca”. Ook deze opleiding wordt afgesloten met een examen. Het examengeld bedraagt € 100,-.

Schoonmaak in de groothuishouding

(Keuze cursus, leidt op tot een door de branche erkend certificaat). Het betreft hier een éénjarige cursus gericht op werken in de schoonmaak branche. Het examen wordt afgenomen door de KPC-groep. Het examengeld bedraagt € 100,-.

Machinale houtbewerking en banktimmeren

(Keuze cursus, leidt op tot een door de branche erkend certificaat). Het betreft hier een éénjarige cursus. Het examen wordt afgenomen door de “Stichting Hout en Meubel” en biedt uitzicht op werk in de bouw of houtverwerkende industrie. Het examengeld bedraagt € 100,-.



MIG / MAG lessen

(Keuze cursus leidt op voor een landelijk erkend certificaat). Het betreft hier een éénjarige cursus en biedt uitzicht op werk in de metaalbranche. Het examengeld bedraagt € 110,-.

Detailmedewerker

(Keuze cursus, leidt op tot een door de branche erkend certificaat). Eénjarige cursus met uitzicht op werk in de detailhandel. Het examen wordt afgenomen door KPC-groep. Het examengeld bedraagt € 145,-.

Veilig intern transport - specialisatie heftruck rijden

(Keuze cursus leidt op tot een landelijk erkend certificaat). De cursus wordt binnen een schooljaar afgerond. Het examengeld bedraagt € 145,-.

Werken in de kinderopvang / zorg

(Keuze cursus, leidt op tot een door de branche erkend certificaat). Het examen wordt afgenomen door de KPC-groep. Het examengeld bedraagt € 100,-.

De groene ruimte - basis bestraten

(Keuze cursus, leidt op tot een door de branche erkend certificaat). De cursus leidt op tot assistent stratenmaker. Onder leiding van een gekwalificeerd vakman levert hij professioneel straatwerk af. Het examengeld bedraagt € 145,-.

Basisveiligheid op de werkplek

(VCA cursus, leidt op tot een landelijk erkend certificaat) Voor een aantal arbeidsmarktsectoren is het bij wet verplicht dat werknemers beschikken over het diploma “basisveiligheid op de werkplek”. Dit geldt met name voor bedrijven die ISO-gecertificeerd zijn. (Vaak gaat het om bedrijven in de bouw, weg- en waterbouw, groenvoorziening e.d.) Onze school biedt leerlin-

gen de mogelijkheid om deze opleiding te volgen en hiervoor examen te doen. De examenkosten komen voor rekening van de leerling zelf € 100,-.

Opleiding voor het theorie examen auto rijbewijs of bromfietscertificaat

In deze module worden leerlingen opgeleid voor het theorie examen voor het auto rijbewijs of het bromfietscertificaat. De cursus kan worden afgesloten met het officiële examen van het Centraal Bureau voor Rijvaardigheidsbewijzen (CBR). De examenkosten komen voor rekening van de leerling en zijn gelijk aan de kosten die het CBR in rekening brengt.

Arbeidstraining / Interne stage

Tijdens de interne stage verricht de leerling verschillende werkzaamheden als voorbereiding op de externe stage. De interne stage vindt plaats tussen het 14e en 15e levensjaar van de leerling. De combinatie van leren en werken hierbij staat garant voor een hoog leerrendement.

Interne stage kent binnen onze school twee vormen:

1. Interne stage binnen de school: 5 à 6 jongeren werken onder leiding van een leraar in een nagebootste bedrijfssituatie aan productiewerk. Gelet wordt op arbeidshouding, werktempo, nauwkeurigheid, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen.
2. Interne stage buiten de school: 5 à 6 jongeren gaan onder leiding van een leraar of onderwijsassistent één dagdeel in de week naar een bedrijf of instelling om daar mee te draaien.



Stagevoorbereiding door “Gulcay International”

Als voorbereiding op hun stage volgen allochtone leerlingen een training die er op is gericht is hun stageperiode succesvol te laten verlopen. Hun kansen op de uitstroom naar de reguliere arbeidsmarkt worden er door vergroot.

De houding ten opzichte van bestaande machtsverhoudingen en de zorg voor zichzelf en anderen staan centraal in deze training.

Assessment

Ervaring heeft geleerd dat vooral sociale vaardigheden een belangrijke rol spelen in de stage en de uiteindelijke kans op een passende baan. Met behulp van een assessment stellen we vroegtijdig vast of een leerling voldoende sociaal vaardig is om op stage te kunnen gaan. Verder brengt het assessment op systematische wijze vaardigheden en mogelijkheden van een leerling m.b.t. het stagelopen in kaart. Het assessment wordt afgenomen bij

leerlingen bij wie nog twijfel bestaat of ze er al een toe zijn om stage te gaan lopen

Maatschappelijke stage

Samen leven kun je leren. Onder dat motto is de maatschappelijke stage in het onderwijs geïntroduceerd. Ook leerlingen die praktijkonderwijs volgen starten met hun maatschappelijke stage. Zij leren daarmee dat het leuk is iets voor anderen te doen en dragen hun steentje bij aan een goede samenleving. De pilot van de maatschappelijke stage start in leerlijn 3.



Stage

Wanneer een leerling de interne stage met goed gevolg heeft doorlopen, gaat hij/zij stage lopen. De stages variëren van een halve dag tot 3 à 4 dagen per week. Gedurende 2 à 3 jaar. Doel van de stage is de leerling arbeidservaring op te laten doen en daardoor de overgang van school naar werksituatie voor te bereiden. Ook worden bij stage die vaardigheden geoefend die nodig zijn om in het werk goed te functioneren.

We proberen via stage leerlingen aan een baan te helpen. Indien uit de verschillende stages blijkt dat voor een leerling het traject naar een reguliere arbeidsplaats niet tot de mogelijkheden behoort, zal de school deze leerling op het traject van de WSW (Wet Sociale Werkvoorziening) plaatsen.

Doorstroom naar het ROC (BBL) en AOC

Sommige leerlingen zijn in staat om na het praktijkonderwijs een niveau 1 opleiding te volgen bij het ROC van Twente (middelbaar beroepsonderwijs). Gebleken is dat leerlingen van het praktijkonderwijs extra begeleiding nodig hebben bij een overstap naar het MBO. Daarom wordt een leerling na overstap naar het ROC gedurende het eerste jaar begeleidt door zowel de mentor van het



praktijkonderwijs als die van het ROC. Wanneer leerlingen een niveau 1 opleiding op het ROC gaan volgen, blijven ze ingeschreven bij het praktijkonderwijs. Leerlingen volgen één dag in de week lessen op het ROC (de BBL-route) en lopen drie dagen in de week stage. De overgebleven dag is een terugkomdag op de eigen school. Op de terugkomdag wordt gekeken naar de voortgang van de leerling en vindt er huiswerkbegeleiding plaats. Aan het eind van het schooljaar kan de leerling verder gaan met niveau 2 op het ROC. Dat betekent dan tevens de definitieve overstap van praktijkonderwijs naar het ROC. Indien blijkt dat niveau 1 voor de leerling het hoogst haalbare is, dan wordt middels arbeidstoeleiding gezocht naar een geschikte plek.

Begeleiding van oud-leerlingen nadat ze de school verlaten hebben

Voor een schoolverlater die voor het eerst werkzaam is in het vrije bedrijf is nog begeleiding vanuit de school mogelijk. Doel van deze begeleiding is het aangegane dienstverband duurzaam te laten voortduren. Bij het plaatsingsgesprek na afloop van de werkstage wordt met de schoolverlater en het bedrijf de mate van begeleiding afgesproken. In principe duurt deze begeleiding één jaar na aanstelling.

Start At Work

Het Bonhoeffer College locatie Vlierstraat behaalt goede resultaten met haar leerlingen. Bijna alle leerlingen hebben een passend vervolgtraject wanneer ze de school verlaten. Daarnaast zijn er steeds meer leerlingen die naast hun baan nog verder onderwijs volgen op het ROC (BBL). Deze goede resultaten worden ook erkend door de onderwijsinspectie

start@work

(zie hiervoor www.owinsp.nl). Toch willen we ons als school verder ontwikkelen. We ontvangen hiervoor projectsubsidie uit het Europees Sociaal Fonds. Hiermee brengen we het hele traject van arbeidsvoorbereiding, arbeidstraining, arbeidstoeleiding en naschoolse begeleiding op een hoger plan. Dit doen we door theorie en praktijk nog meer op elkaar af te stemmen, het aantal leerwerksituaties in de school te vermeerderen en het aantal branchegerichte opleidingen (met landelijk erkende certificaten of diploma's) verder uit te breiden. Ook geven we hiermee de begeleiding op de werkplek in het eerste (en indien nodig het tweede) jaar nadat de leerling de school verlaten heeft een structureel karakter.



Toelating

Een leerling kan pas worden toegelaten tot het praktijkonderwijs nadat een Regionale Verwijzingscommissie (RVC) een positieve beschikking heeft afgegeven. Een beschikking wordt afgegeven op basis van een onderwijskundig rapport van de verwijzende school met daarin opgenomen recente testgegevens (psychologisch onderzoek en didactisch onderzoek).

Toelatingsprocedure

Wanneer ouders/verzorgers contact opnemen omdat hun kind is verwezen naar het praktijkonderwijs, maken we eerst een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Wanneer het kind definitief wordt aangemeld, is de gang van zaken als volgt:

- Een medewerker van het praktijkonderwijs neemt contact op met de school waar het kind op dat moment zit. Hier wordt het onderwijskundig rapport opgevraagd.
- Indien nodig worden er aanvullende testen (psychologisch/didactisch) afgenomen.
- Het kind wordt besproken in de toelatingscommissie van het Bonhoeffer College.
- De gegevens worden toegezonden aan de RVC.
- De school ontvangt bericht van de RVC en een kopie van dit bericht wordt aan de ouders gezonden.
- Indien ouders/verzorgers dit wensen bespreekt de school de toelatingsgegevens met hen en vervolgens spreekt men af wanneer de leerling kan beginnen.

Leerlingbegeleiding

Het praktijkonderwijs vraagt om een goed georganiseerde leerlingzorg. Nadat de leerling is toegelaten wordt er met behulp van de bij toelating verzamelde informatie, voor elke leerling, een handelingsplan opgesteld. Hierin worden op basis van onderwijs - en begeleidingsbehoefte van de leerling de na te streven doelen vastgelegd.

Elke leerling wordt jaarlijks besproken in een uitgebreide leerlingbespreking waarin wordt bekeken of de leerling zich ontwikkelt zoals verwacht. Zonodig wordt het handelingsplan bijgesteld. Ter ondersteuning van het handelingsplan worden de vorderingen van elke leerling meer gedetailleerd gevolgd in het individuele leerlingvolgsysteem.

Het zorgteam is verantwoordelijk voor een goede leerlingzorg in de school. Het team bestaat uit een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker, de afdelingsleiders en enkele docenten en wordt gecoördineerd door de coördinator leerlingzorg. Het zorgteam begeleidt leerlingen en ouders/verzorgers. Dit laatste alleen op verzoek van ouders/verzorgers én voor zover dit van belang is voor het goed functioneren van de leerling op school. In eerste instantie draagt de mentor zelf zorg voor de leerling. Pas bij een structurele en vaak complexere begeleidingsbehoefte komt het zorgteam in beeld. De coördinator leerlingzorg bewaakt het zorgklimaat van de school. Daarnaast voert ze begeleidingsgesprekken met leerlingen, begeleidt ze leerkrachten en neemt ze deel aan een aantal (stedelijke) overlegsituaties gericht op leerlingen die extra zorg nodig hebben. Verder onderhoudt ze contacten met ouders / verzorgers en externe instanties bij situaties rondom toelating of structurele problematiek. Het zorgteam vergadert wekelijks en tijdens die vergadering is het mogelijk dat externe deskundigen (schoolarts, leerplichtig ambtenaar) worden uitgenodigd.



Het kan in school soms nodig zijn om een leerling tijdelijk een “time out” te bieden door hem apart te laten werken. Bij herhaalde “time outs” worden de ouders geïnformeerd.

Het mentor-uur

Elke maandagmiddag van 13.50 tot 14.30 uur is er een mentor-uur.

Mentoren maken dan afspraken met één of meerdere leerlingen voor begeleidings- en/of voortgangsgesprekken. Dit mentor-uur valt onder de verplichte lestijd. Het is geen vrije tijd. Wanneer er echter geen afspraak wordt gepland, mag de leerling naar huis gaan.

Mentoren

Sinds enkele jaren wordt met twee mentoren per groep gewerkt. De namen van de mentoren worden in de eerste weken van het schooljaar via internet gepubliceerd. Kijkt u hiervoor op www.bc-enschede.nl vervolgens gaat u naar de site van de locatie.

Schoolmaatschappelijk werk

Wanneer de ontwikkeling van uw kind op school of thuis zorgen oproept, kan daarbij de hulp van het schoolmaatschappelijk werk wenselijk zijn. Zowel ouders/verzorgers als de school kunnen om deze begeleiding vragen. De schoolmaatschappelijk werker van onze school is dhr. S. Tisanovic. Hij is op werkdagen te bereiken bij:

MEE Twente, Deldenerstraat 26, 7771 AG Hengelo. Tel: 074 - 2559300.
www.meetwente.nl

Schoolarts, GGD, schoolartsdienst M.H. Tromplaan 47, 7513 AB Enschede. Tel. 053 - 4882105

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten. Een vertrouwenspersoon adviseert de klager/klagster over de procedure die gevolgd moet worden en verleent hierbij de nodige ondersteuning.

Vertrouwenspersonen in onze school zijn: mw. drs. M. Disselvelt en dhr. R. Kerklau

Contact ouders en school

De wijze van samenwerken tussen ouders en school is van invloed op de schoolloopbaan van de leerling. Daarom hebben de mentoren regelmatig contact met de ouders / verzorgers. Nadrukkelijk nodigen wij de ouders uit om steeds bij vragen, twijfel of zorgen direct contact met de mentor op te nemen. De mentoren zullen dit ook doen wanneer ontwikkelingen of voorvallen dit wenselijk maken. Jaarlijks kennen wij de volgende momenten van georganiseerd overleg met ouders / verzorgers:

- Een informatieavond voor ouders van nieuwe leerlingen binnen zes weken na aanvang van het nieuwe schooljaar.
- Een informatieavond voor ouders van leerlingen die binnenkort stage gaan lopen
- Na uitgifte van het eerste rapport in een schooljaar wordt een ouderavond gepland (10 minutengesprekken met mogelijkheid tot een vervolgspraak).
- In januari worden alle ouders uitgenodigd voor een bespreking van het handelingsplan van hun kind. Na het tweede rapport is er geen officiële ouderavond, maar er is wel gelegenheid om een gesprek met de mentor te voeren.
- Minimaal één keer per jaar (meestal in het najaar) gaat de groepsleraar op huisbezoek. Wanneer er vanuit de school aanleiding toe is, of de ouders vragen erom, kunnen er meerdere huisbezoeken in een schooljaar plaatsvinden.
- Een algemene ouderavond voor alle ouders/verzorgers in de maand januari.



Twee maal per jaar ontvangt de leerling een rapport. We geven hierin een beoordeling van de resultaten van de leerling. Niet alleen de vorderingen worden weergegeven maar ook wordt nadrukkelijk gekeken naar werkhouding en sociale aspecten.

In het eerste jaar wordt er voor elke leerling een handelingsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven op welke wijze de leerling zich wenst te ontwikkelen en hoe de school hem daarbij zal begeleiden. Jaarlijks wordt dit handelingsplan geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld.

Een ouderklankbordgroep vergadert elke twee maanden in de school. Zij volgt het schoolbeleid kritisch en adviseert zonodig. Daarnaast verricht zij incidenteel hand en spandiensten. Een medewerker van de school fungeert als contactpersoon naar deze commissie en is steeds bij deze vergaderingen aanwezig.

Buitenschoolse activiteiten

Vorbereiden op een zo zelfstandig functioneren in onze maatschappij betekent ook voorbereiden op een goede vrije tijdsbesteding. Hiervoor laten we onze leerlingen kennismaken met uiteenlopende sport- en culturele activiteiten.

Sportactiviteiten

- voetbal-, basketbal-, volleybaltoernooien;
- jaarlijks darttoernooi;
- squash (korte lessenserie voor enkele groepen);
- fitness (korte lessenserie voor enkele groepen);
- jaarlijks uitstapje met de klas of de hele locatie (eventueel een dag wintersport in het Sauerland);
- schoolsportdag;
- streetdance.

Culturele activiteiten

- disco avonden;
- sinterklaasviering;
- kerstviering;
- introductiekamp voor de aanvangsgroepen;
- diverse excursies;
- schoolverlaters reis;
- schoolverlaters avond.



Algemene schoolzaken

Schooltijden

Van maandag tot en met vrijdag zijn de lestijden als volgt: (*)

Lestijd: 08.25 - 14.30 uur

Ochtendpauze: 10.30 - 10.45 uur

Middagpauze: 12.15 - 12.45 uur

(*): Elke maandag van 13.50 tot 14.30 uur is er een mentor-uur.
(Het mentoruur is ook lestijd)

Leerlijnen en het indelen van de groepen

Elk jaar worden de groepen bij ons op school opnieuw ingedeeld. Bij het samenstellen van de groepen spelen de vorderingen op leergebied niet mee. We kijken in de eerste plaats wie er het beste bij elkaar in de groep passen. Wij kunnen dat zo doen, omdat elke leerling in z'n eigen tempo en op z'n eigen niveau werkt. Daarom bestaan er op onze school geen "zittenblijvers". Je kunt dan ook niet zeggen dat iemand één of meerdere groepen heeft overgeslagen. Iedere leerling wordt steeds aan het begin van een nieuw schooljaar geplaatst in de groep waarvan wij denken dat hij of zij het beste past. Omdat er tijdens de eerste maanden van het schooljaar nog regelmatig nieuwe leerlingen instromen kan het voorkomen dat rond de kerstvakantie de groepen opnieuw samengesteld worden.

De leerlijnen (deze worden in deze informatiegids genoemd bij de boekenlijsten) zijn gekoppeld aan individuele leerlingen en niet aan een klas of jaargroep. Het komt dus regelmatig voor dat leerlingen in eenzelfde groep verschillende leerlijnen gebruiken.



Leerlingenraad

Uit elke groep heeft een klassenvertegenwoordiger zitting in de leerlingenraad. Deze raad vergadert 6 keer in een schooljaar onder schooltijd over zaken die school en leerlingen aangaan.

Sportkleding

In de gymlessen draagt de leerling niet dezelfde kleding als tijdens de rest van de schooldag. Wij adviseren onze leerlingen een Bonhoeffer sportshirt te dragen. De vakdocent lichamelijke oefening informeert de leerlingen hierover aan het begin van het schooljaar. Het gymnastieklokaal wordt buiten onze gymlessen ook gebruikt door andere scholen en verenigingen. Door dit intensieve gebruik kunnen we niet altijd garanderen dat er veilig op blote voeten gesport kan worden. Daarom is het gebruik van gymschoenen met een witte zool verplicht. Sportschoenen met een zwarte zool mogen niet gebruikt worden omdat deze zwarte

strepen op de vloer maken.

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan tijdens de gymlessen sieraden te dragen.

Douchen na de gymlessen

Een goede hygiëne vinden wij erg belangrijk. Wij adviseren onze leerlingen om zich na de gymlessen te douchen. Men dient hiervoor dan wel een eigen handdoek mee te nemen.

Leermiddelen en schrijfmateriaal

De leerling dient zelf te zorgen voor een schooltas, agenda, eenvoudige rekenmachine, liniaal en schrijfmateriaal (balpennen, potloden, gum en kleurpotloden). Dit moet hij elke dag bij zich hebben.



Kluisjes

De school beschikt over kluisjes. In deze kluisjes kunnen leerlingen hun belangrijke en/of kostbare zaken en kledingstukken opbergen. Hiermee voorkomen we dat er spullen zoek raken of - al dan niet per ongeluk - worden meegenomen. Het huren van een kluisje is verplicht. De huurprijs is zeer bescheiden en wordt betaald via de schoolbijdrage. Verder dient hiervoor eenmalig een borgsom betaald te worden. Bij vertrek van school en tegen inlevering van de sleutel ontvangt de leerling deze borg weer terug. Bij tussentijds verlies van de sleutel wordt van de borgsom een nieuwe gekocht.

Internet, e-mail, mobiele telefonie en digitale fotografie

Voor het gebruik van internet en e-mail geldt het op school aanwezige e-mail en internetreglement. Dit reglement geldt voor zowel leerlingen als medewerkers.

Het reglement is te vinden op onze website.

Voor wat betreft het gebruik mobiele telefoons met camera en geluidsfunctie en digitale camera's gelden de volgende uitgangspunten. Tijdens alle lessen staan mobiele telefoons uit. Op school mogen, zonder dat daarvoor vooraf



toestemming is gegeven, geen beeld- of geluidsopnames worden gemaakt. Bij ongeoorloofd gebruik van mobiele telefoons en/of (digitale) foto- filmapparatuur e.d, wordt de apparatuur voor één of meerdere dagen ingenomen. Voor gemaakte beeld- en geluidsopnames geldt dat bij elk misbruik van het materiaal (op school of later via websites als YouTube e.d) waardoor de privacy van leerlingen of personeelsleden dan wel de naam van de school geschonden wordt, passende maatregelen getroffen worden. Het maakt daarbij niet uit of het materiaal binnen of buiten de lestijden is gemaakt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school.

Pauzes en vrije tijd

In de ochtendpauze is het de leerlingen niet toegestaan de schoolplein(en) te verlaten. De leerlingen van de onderbouw blijven in de middagpauze op

het schoolplein. De leerlingen uit de bovenbouw mogen in deze pauze het schoolplein verlaten. Als blijkt dat er buiten het plein problemen ontstaan, kan het voorkomen dat deze toestemming voor korte of langere tijd wordt ingetrokken. Tijdens de pauzes blijven de fietsen in de stalling

Wij wijzen u erop dat niet aan alles wat in de vrije tijd gebeurt, aandacht besteed kan worden. De verantwoording voor de vrije tijd ligt bij de ouders. Vrije tijd is ook de middagpauze wanneer de leerling uit de bovenbouw het schoolplein verlaat.

Middagpauze / winkeltje

Aan het begin van de middagpauze van 12.15 tot 12.30 uur is er een winkeltje geopend waar broodjes e.d. en enige dranken te koop zijn.

Schoolregels

Algemeen:

We gaan met respect met elkaar om. Dit laten we zien door:

- Elkaar te accepteren zoals we zijn.
- Netjes te zijn in ons taalgebruik en van elkaar af te blijven.
- Elkaar met rust te laten.
- Eigendommen van anderen te respecteren.
- Onze afspraken na te komen en naar elkaar te luisteren.

In school:

- Komen we op tijd.
- Gedragen we ons rustig (niet rennen, stoeien, schreeuwen).
- Doen we de petten af, en zetten walkmans en mobiele telefoons uit.
- Roken we niet.
- Hebben we geen wapens, alcohol of verdovende middelen bij ons.
- Hangen we de jas aan de kapstok.
- Spugen we niet.

In de pauzes op het schoolplein of in de buurt:

- Houden we school en omgeving schoon.
- Komen we niet zonder reden in de fietsenstalling.
- Hebben we geen wapens, alcohol of verdovende middelen bij ons.



- Wanneer de pauze begint, gaan we zo snel mogelijk naar buiten of naar de kantine.
- We blijven uit de trapportalen of liften van de flats in de buurt.

Rookvrije school

De locatie Vlierstraat is een rookvrije school. In het gebouw en op het terrein mag niet worden gerookt.

Stage

Op sommige stageplaatsen is door wetgeving vereist dat werknemers - dus ook onze stageleerlingen - voldoen aan alle veiligheidseisen. Te denken valt aan TBC-verklaringen, helmen, oorbeschermers, veiligheidsschoenen enz. Sterk individueel te gebruiken voorzieningen, b.v. veiligheidsschoenen, moeten door die stageleerlingen zelf worden aangeschaft. Hieraan zijn dus kosten verbonden. Deze kosten worden niet door de school vergoed.

Bij een oriënterende stage is het

mogelijk de veiligheidsschoenen te lenen van de school wel moet hier € 10,- borg over betaald te worden.

Stage bij wijzigingen in het lesprogramma

Wanneer het gewone lesprogramma vervalt als gevolg van ziekte van leerkrachten, studiedagen, sportdagen, excursies e.d. gaat de stage gewoon door. De leerlingen zijn alleen vrij van stage in de officiële schoolvakanties.



Vergoeding voor gemaakte werkstukken

Zelfgemaakte werkstukken kunnen soms door de leerlingen mee naar huis worden genomen. Voor werkstukken met hoge materiaalkosten wordt soms een kleine vergoeding gevraagd.

Vervoer van en naar school

Iedere leerling zorgt zelf voor vervoer naar school. De meeste leerlingen komen op de fiets. Enkele leerlingen van 16 jaar en ouder komen per bromfiets naar school. Voor het stallen van fietsen/bromfietsen is er een fietsenstalling. In bepaalde gevallen is het mogelijk dat de gemeente (gedeeltelijk) de kosten voor openbaar vervoer voor haar rekening neemt.

Verzuim / Afwezigheid / Te laat komen

Als uw kind wegens ziekte of andere reden de lessen niet kan volgen, vragen wij u dit vóór 9.00 uur telefonisch te melden. Wanneer uw kind op die dag stage loopt, wilt u dan tevens zelf het stageadres hiervan in kennis stellen. Het telefoonnummer van de school is: 053-7512 400

Leerlingen die om welke reden dan ook te laat komen moeten bij



de conciërge een briefje halen. In het algemeen wordt de tijd die de leerling te laat is, aan het eind van de dag ingehaald. Komt een leerling twee maal te laat, dan dient hij/zij zich de volgende morgen om 08.00 uur op school te melden voor een opdracht.

In uitzonderingsgevallen wordt die tijd ná school ingehaald. Dit gebeurt onder toezien van de docent tussen 14.30 en 15.00 uur.

Spijbelt de leerling een dag, dan worden de verzuimde uren - in overleg - in zijn geheel ingehaald.

Ongeoorloofd schoolverzuim geven wij door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Enschede.

Verlof

Verlof voor bruiloft, begrafenis, doktersbezoek e.d. wordt - afhankelijk van de groep waarin de leerling zit - tijdig aangevraagd bij de teamleider van de onderbouw of bovenbouw. (Doktersbezoek wordt overigens bij voorkeur

buiten schooltijd afgelegd). Wanneer een leerling hierbij in gebreke blijft, wordt de afwezigheid als ongeoorloofd beschouwd. De school mag niet vrijaf geven buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen zonder belangrijke redenen. In zeer speciale gezins- en familieomstandigheden is tijdig overleg noodzakelijk en wordt iedere aanvraag afzonderlijk beoordeeld. Indien nodig wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Werkkleding en werkschoenen

Tijdens de praktijklessen en stages willen wij dat onze leerlingen op een veilige manier leren werken. Het is verplicht werkkleding en veiligheidsschoenen te dragen. Voor de praktijklessen op school is er voldoende werkkleding voorradig maar bij stage geldt dat de leerling eigen werkkleding moet hebben. Tevens ontvangt elke leerling van de school goede en passende veiligheidsschoenen die zowel tijdens de praktijklessen als bij de stage gedragen moeten worden.

Regels toelating leerling met een leerlinggebonden budget.

De regels die gelden bij aanmelding van een leerling met een leerlinggebonden budget (ook genoemd een leerling met een rugzak) staan in de Schoolgids beschreven.



Regelingen en financiën

Gratis lesmateriaal (artikel 6e van de Wet voortgezet onderwijs)

Met ingang van het schooljaar 2009-2010 ontvangt de school van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling in dat leerjaar nodig heeft.
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) dat een leerling in dat jaar nodig heeft.

Boeken

Onze school heeft een intern boekenfonds. Uw zoon/ dochter kan de benodigde schoolboeken en ander lesmateriaal vallend onder de definitie van artikel 6e van de Wet op het voortgezet onderwijs in bruikleen verkrijgen. Het is belangrijk dat uw kind er zuinig mee omgaat. Bij beschadigingen kan de school u aan het eind van het schooljaar kosten in rekening brengen.

Boekenreglement voor leerlingen die deelnemen aan het boekenfonds

- Het Bonhoeffer College stelt elk jaar een lijst van boeken vast die in bruikleen aan leerlingen worden meegegeven en waaraan geen kosten zijn verbonden.
- De leerlingen kافتen de boeken met zorg en behandelen en vervoeren de boe-

ken in een stevige schooltas.

- Bij inlevering van de boeken aan het eind van het cursusjaar worden de boeken gekeurd.
- Bij beschadiging of zoekraken van een boek is een vergoeding verschuldigd van maximaal de nieuwwaarde.

Ouderbijdrage

Ondanks de voorziening van gratis leermiddelen vraagt de school voor een aantal activiteiten een financiële bijdrage aan ouders/verzorgers. Deze ouderbijdrage is nodig voor extra's die niet door het ministerie worden vergoed. Bijvoorbeeld de kosten voor de bibliotheek, abonnementen, aanvullend lesmateriaal, werkweken en culturele activiteiten. De bijdrage is niet wettelijk verplicht, tenzij er een overeenkomst met de school gesloten is. De school kan overigens niet zonder deze financiële steun. We willen u vragen om bij betaling gebruik te maken van de acceptgiro-

kaart die de Stichting Carmelcollege u zal toezenden. Op de volgende pagina kunt u zien hoe de schoolkosten zijn opgebouwd. U heeft de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten te betalen. Afhankelijk van de extra voorziening of de activiteit kunnen we besluiten dat uw kind daarvan geen gebruik kan maken of daaraan niet mee kan doen, als u daarvoor niet (tijdig en volgens afspraak) heeft betaald. Wanneer activiteiten een onderdeel vormen van ons onderwijsproces/schoolplan, zullen we leerlingen niet van deelname uitsluiten. In bijzondere gevallen kunt u - onder opgave van redenen - een schriftelijk verzoek tot vermindering of kwijtschelding van betaling indienen bij de centrale directie van onze school.

Onze schoolkosten worden vastgesteld na instemming van het ouder-leerlingendeel van onze medezeggenschapsraad.



Overzicht ouderbijdrage

| | Leer- lijn 1 | Leer- lijn 2 | Leer- lijn 3 | Leer- lijn 4 | Leer- lijn 5 | Leer- lijn 6 | Leer- lijn 7 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Ouderkrant/schoolblad | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Ouderraad | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Leerlingenbestuur | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Schoolpas | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Werkkleding | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Garderobekluis: | | | | | | | |
| -gebruik | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |
| -waarborgsom (&) | 10 | | | | | | |
| Koken | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |
| Rekenmachine | | | | 15 | | | |
| Techniek | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Atlas/woordenboek | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Culturele en educatieve activiteiten | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Vieringen | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Introductiekamp | (1) | | | | | | |
| Jaarlijks klassenuitstapje | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Totaal | 117,50 | 107,50 | 107,50 | 122,50 | 107,50 | 107,50 | 107,50 |

- Voor de leerlingen in aanvangsgroepen wordt er een introductiekamp georganiseerd, voor de middengroepen een stagekamp en voor de schoolverlaters een schoolverlatersreis. De kosten hiervoor worden apart in rekening gebracht.
- De prijzen gelden behoudens prijsstijgingen.
- Bovengenoemde bedragen zijn onder voorbehoud van eventuele drukfouten



Vakanties 2009 - 2010

Herfstvakantie

maandag 19-10-2009 t/m vrijdag 23-10-2009

Kerstvakantie

maandag 21-12-2009 t/m vrijdag 01-01-2010

Rosenmontag*

maandag 15-02-2010

Voorjaarsvakantie

maandag 22-02-2010 t/m vrijdag 26-02-2010

Goede Vrijdag

vrijdag 02-04-2010

Tweede paasdag

maandag 05-04-2010

Meivakantie

vrijdag 30-04-2010 t/m vrijdag 07-05-2010

Hemelvaart

donderdag 13-05-2010 t/m vrijdag 14-05-2010

Tweede Pinksterdag

maandag 24-05-2010

Zomervakantie

maandag 12-07-2010 t/m vrijdag 27-08-2010

* Vervalt indien tijdens de wintermaanden een dag ijsvrij is verleend.



Adressen

Bonhoeffer College

Postbus 3081
7500 DB Enschede
e-mail: info@bc-enschede.nl
internet: www.bc-enschede.nl

Bruggertstraat 60

7545 AX Enschede
tel.: 053-7512200
fax: 053-7512209
e-mail:
bruggertstraat@bc-enschede.nl

Geessinkweg 100

7544 ND Enschede
tel.: 053-7512700
fax: 053-7512709
e-mail: geessinkweg@bc-enschede.nl

Scholingsboulevard

Postbus 40086
7504 RB Enschede
tel.: 053 7504700
email:
servicepunt@scholingsboulevard.nl
internet:
scholingsboulevard.nl

Lijsterstraat 117

7523 ES Enschede
tel.: 053-7512100
fax: 053-7512109
e-mail: lijsterstraat@bc-enschede.nl

Van der Waalslaan 35

7535 CN Enschede
tel.: 053-7512600
fax: 053-7512609
e-mail:
waalslaan@bc-enschede.nl

Vlierstraat 75

7544 GG Enschede
tel.: 053-7512400
fax: 053-7512409
e-mail: vlierstraat@bc-enschede.nl



Het Bonhoeffer College maakt deel
uit van de Stichting Carmelcollege

Stichting Carmelcollege

Drienerparkweg 16
7552 EB Hengelo
tel.: 074-2455555
fax: 074-2430244
e-mail: info@carmel.nl
internet: www.carmel.nl