



# LOCATIEGIDS LIJSTERSTRAAT

2009/2010

Bonhoeffer



college

# Inleiding

De locatie Lijsterstraat van het Bonhoeffer College is een kleinschalige vmbo locatie gespecialiseerd in onderwijszorg.

Deze zorg staat in dienst van het onderwijsproces. De leerling wordt begeleid naar een vmbo diploma en een passend vervolgetraject. Hierbij staat steeds de individuele onderwijs-hulpvraag van de leerling voorop. Voor elke leerling is er, op basis van een individueel handelingsplan, sprake van maatwerk.

Onderwijs en begeleiding worden verzorgd door een betrokken en enthousiast team van medewerkers. Betrokkenheid en enthousiasme alleen zijn echter niet genoeg. Specifieke vakkennis op het gebied van leerlingenzorg en -begeleiding zijn van groot belang. Daarom blijven we ons zowel individueel als op teamniveau ontwikkelen.

De locatie Lijsterstraat onderhoudt intensieve contacten met vervolgopleidingen. Dit maakt het mogelijk dat we, ook nadat een leerling de school verlaten heeft, zicht houden op de ontwikkeling van de leerling. Alle schoolverlaters worden voor een periode van minimaal één jaar gevolgd. Doel is om het effect van ons onderwijs te monitoren en te leren waar we het goed doen en waar het misschien beter kan. Dit alles in het belang van uw kind en onze leerling en de kwaliteit van het onderwijs.



Met ongeveer 140 leerlingen is de locatie Lijsterstraat de kleinste locatie van het Bonhoeffer College. Toch zijn dit er te veel voor het gebouw waar we momenteel in zitten. Met de noodlokalen die er het afgelopen schooljaar bij zijn geplaatst is de krapte nog steeds niet opgelost. Daarom gaan we eind van het schooljaar 2009 - 2010 verhuizen naar een ander gebouw aan de Vlierstraat (no. 85) in Enschede Zuid. We houden u (leerlingen en ouders) op de hoogte van de ontwikkelingen.

We wensen alle leerlingen een fijn schooljaar toe!

Addick Stroes, teamleider

Frans Coehorst, locatiedirecteur



# Schoolleiding & personeel

## Centrale Directie

(tel. 053-7512000)

Gehuisvest aan de locatie Vlierstraat 77, 7544 GG Enschede

## Schoolleiding

dhr. drs. A. van Ommeren, rector

dhr. ir. B.H. Westrek, waarnemend rector

## Directie Lijsterstraat

Lijsterstraat 117

7523 ES Enschede

tel.: 053-7512100

fax: 053-7512109

e-mail: [lijsterstraat@bc-enschede.nl](mailto:lijsterstraat@bc-enschede.nl)

dhr. F.P.M.J. Coehorst,

locatiedirecteur

tel. 053-5387322 (privé)

dhr. A. Stroes,

afdelingsleider

tel. 0543-523151 (privé)

Gelieve de privénummers alleen te gebruiken bij dringende zaken.

# Waar de school voor staat

De leerlingen zijn afkomstig uit Enschede en een ruime cirkel daarbuiten. De Lijsterstraat is met de fiets of openbaar vervoer (stadsdienst, lijn 2) goed te bereiken.

Onze leerlingen komen uit:

- basisonderwijs;
- speciaal basisonderwijs;
- voortgezet onderwijs;
- andere vormen van speciaal onderwijs.

De functie van de locatie is tweeledig:

- het bieden van een kleinschalige onderwijsvoorziening voor zorg- en risicoleerlingen;
- het bieden van ondersteuning aan de locaties van het Bonhoeffer College in het kader van zorg rond leerlingen met een specifieke hulpvraag.

De locatie Lijsterstraat is bedoeld voor die leerlingen die voldoende intelligentie hebben voor het behalen van een vmbo-diploma, maar die daarin belemmerd worden door:

- leerstoornissen (bijv. dyslexie);
- problemen in zichzelf (bijv. ADHD, PDD-NOS);
- problemen door externe factoren (bijv. thuisproblemen);
- combinaties van bovengenoemde problematiek.

Daarbij geldt, in zijn algemeenheid, dat het om leerlingen gaat die, blijvend, structuur in zichzelf missen. Die structuur moet daarom van buitenaf worden aangebracht, steeds opnieuw. Daarvoor is een kleine locatie de beste plek. Uitgangspunt is wel dat wanneer een leerling ondanks deze genoemde problemen

een opleiding kan volgen binnen de reguliere Bonhoeffer locaties, dit de voorkeur verdient.

Gedurende de schoolperiode zitten de leerlingen in een vaste groep, meestal in een eigen lokaal. De mentor geeft veel lessen in de eigen klas. Dit aantal lessen is afhankelijk van het leerjaar. In de startklassen streven we naar ca. 60% tot 20% in het examenjaar. De overige lessen worden door de vakleerkrachten gegeven (bijv. sport of techniek).

De mentor is voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt. Hierdoor zijn de lijnen kort. In nauwe samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) willen wij de leerlingen zo optimaal begeleiden. Intensieve communicatie is dan ook belangrijk. Een voorbeeld hiervan is het weekrapport.

Geborgenheid, veiligheid, structuur zijn steekwoorden voor de sfeer op school. Er is veel aandacht voor de individuele problematiek waaraan in-

tensief gewerkt wordt. Zowel op pedagogisch als didactisch gebied. Denk daarbij aan:

- (huis-)werkhouding;
- studievaardigheden;
- leerproblemen/achterstanden op taal- of rekengebied;
- taalverwerking;
- informatieopname/-verwerking;
- sociale vaardigheden;
- faalangst.



Speciale hulp hierbij vindt plaats onder schooltijd en is veelal geïntegreerd in het onderwijs.

Daar waar noodzakelijk werken we samen en stemmen we af met externe hulpverleners.

De doelstelling van ons onderwijs is dat we leerlingen op adequate wijze schakelen naar het reguliere voortgezet onderwijs (VMBO, ROC, AOC).

### **Samenwerkingsverband**

De locatie maakt deel uit van een groot Twents Samenwerkingsverband. Dit samenwerkingsverband omvat alle scholen voor voortgezet onderwijs in: Enschede, Hengelo, Delden, Borne, Losser, Oldenzaal, Denekamp en Holten. Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in kamers. De kamer Enschede bestaat uit de volgende scholen: Het Stedelijk Lyceum, het Bonhoeffer College, AOC Enschede en Greijdanus College.



# Inrichting van het onderwijs

Om zo goed mogelijk een antwoord te kunnen geven op de diverse hulpvragen waarmee leerlingen op onze locatie binnenkomen zijn er verschillende onderwijskundige eenheden te onderscheiden:

## Startklas

We komen regelmatig leerlingen tegen die vanuit het basisonderwijs komen en wat leeftijd betreft toe zijn aan het voortgezet onderwijs. Om succesvol te kunnen zijn in het voortgezet onderwijs kan een aantal eerst nog wel extra hulp gebruiken. Om ervoor te zorgen dat ook deze leerlingen een goede start kunnen maken hebben onze startklassen extra aandacht voor o.a. leerstrategieën, sociale vaardigheden, taalverwerking en gewenning aan het VO. Een klas die een steun in de rug is bij de start van uw kind in de wereld van het voortgezet onderwijs.

## De nieuwe onderbouw

De basisvorming is op onze locatie vervangen door de nieuwe onderbouw. In dit vmbo-traject werken we naar de basis van beroepsvaardigheden en oriënteert de leerling zich op de beroepen en opleidingen die verder gevolgd zullen moeten worden. Al vanaf leerjaar 1 houden we ons hier mee bezig, zodat bij de overgang naar de bovenbouw (leerjaar 3) een juiste persoonlijke keuze gemaakt kan worden.

In deze klassen wordt gewerkt aan een overstap/schakeling naar regulier onderwijs binnen het vmbo (basisberoeps en kaderberoeps) of aan de overstap naar de bovenbouw vmbo-tl (eventueel) binnen de locatie Lijsterstraat. In individuele ge-



vallen werken we ook met onderwijs-trajecten 'op maat' die toeliden tot beroepsopleidingen ROC/AOC (niveau 1 of 2) of clusteronderwijs.

## Bovenbouw vmbo

Voor leerlingen die ondanks de reeds geboden hulp toch nog aangewezen blijven op een kleine setting, biedt de locatie Lijsterstraat onderwijs-trajecten met een geleidelijke overgang naar het ROC/AOC tijdens het derde leerjaar (trajectklas).

Voor de meer theoretisch gerichte leerlingen bieden we ook diplomagericht onderwijs op vmbo-t-niveau aan.



# De inrichting van de zorg

## Nieuwe leerlingen op school

De toelating van een leerling bij ons op school wordt bepaald door de aannamecommissie. Het oordeel hierover wordt gevormd door de gesprekken met ouders, de toeleverende school en gegevens uit het Onderwijskundig Rapport, de testen van de Gelder Groep en het CITO en een pedagogisch-didactisch onderzoek door de begeleiders op onze locatie. Voor veel leerlingen op onze locatie is een LWOO-beschikking afgegeven door de RVC (de Regionale Verwijzingscommissie). Het aantal leerlingen met leerling gebonden financiering (LGF) neemt snel toe. Ook voor hen bekijkt de aannamecommissie of de locatie Lijsterstraat de passende zorg kan bieden die de leerling nodig heeft. Zorg kan worden geboden als blijkt dat de locatie voldoende voorzieningen kan treffen om adequaat tegemoet te komen aan de specifieke hulpvragen van leerling en/of ouders/verzorgers. Dit geldt zowel voor de fysieke omgeving als voor orthopedagogische en/of didactische ei-



sen die uit de hulpvraag voortvloeien. Als er sprake is van een problematiek waarbij de veiligheid van de leerling of personeel in het geding komt, wordt de leerling niet toegelaten. Dit geldt ook voor gedrag waardoor anderen binnen de organisatie belemmerd worden in de onderwijsparticipatie. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om actingout-gedrag, problematisch gedrag t.g.v. alcohol- of drugsverslaving of gedrag dat voortkomt uit psychiatrische problematiek waarvoor een meervoudige behandeling plaatsvindt of noodzakelijk is. Als de school/locatie leerlingen niet van de juiste zorg denkt te kunnen voorzien zal zij de ouders wijzen op andere (speciale) onderwijsvoorzieningen voor leerlingen met nog specifiekere hulpvragen.

## Volgen ontwikkelingen leerlingen (leerlingvolgsysteem)

Iedere week krijgt de leerling een weekverslag. In dit verslag staat hoe het de afgelopen week op school is gegaan. Het gaat hierbij vooral om inzet, gedrag t.o.v. medeleerlingen en leerkrachten, terwijl daarnaast de leerresultaten vermeld staan. Het dient als evaluatie voor de leerling en de mentor en moet door de ouder(s)/verzorger(s) ondertekend worden. Het rapport wordt vier keer per jaar vastgesteld waarbij u drie keer per jaar uitgenodigd wordt voor een rapportbespreking. Rapportcijfers worden afgerond op helen of halven. Aan de hand van een digitaal leerlingvolgsysteem dat door de school ontwikkeld wordt, worden de vooruitgang en ontwikkelingen van de leerlingen bijgehouden. Voor iedere leerling wordt een Onderwijs Handelings Plan samengesteld. Dit plan wordt met ouders/verzorgers besproken en voor akkoord getekend. In alle klassen worden jaarlijks testen,



toetsen e.d. afgenomen. Veelal worden de resultaten aan ouders/verzorgers opgestuurd. Verder kunt u over de uitslag van de testen en onderzoeken contact opnemen met één van de zorgcoördinatoren (dhr. De Groot, mw. Tjemkes of mw. Overkemping), de schoolorthopedagoog of de mentor.

De school bewaart de gegevens van leerlingen drie jaar nadat de leerling de school verlaten heeft. Alle gegevens worden daarna vernietigd.

We adviseren u daarom zelf de uitslagen van de onderzoeken te bewaren, omdat u na de genoemde periode geen beroep meer op onze informatie kunt doen.

De mentor is voor de leerlingen en ouders/verzorgers de eerst aanspreekbare persoon in alle zaken die de leerlingen zelf en hun schoolloopbaan betreft. U kunt altijd met hen een afspraak maken.

### Handelingsplannen

Het doel van de school is de leerling te helpen in zijn ontwikkeling. De school werkt daarom met handelingsplannen.

In een handelingsplan geeft de school aan hoe zij -samen met u- denkt dit doel te kunnen bereiken. Als er wijzigingen/veranderingen plaatsvinden in het handelingsplan wordt er met u overlegd. Het initiatief hiervoor kan zowel van u als van school uitgaan.



### Oudercontacten

- Er is drie keer per jaar een 20-minutengesprek met de ouders/verzorgers en de mentor, waarin de voortgang van de ontwikkeling van de leerling aan de orde komt en het handelingsplan wordt besproken. Met de vakleraren kunt u een aparte afspraak maken. Voor de datum van de informatieavond krijgt u vroegtijdig een uitnodiging.
  - LGF-leerlingen kennen per jaar een extra handelingsplanbespreking.
  - Bij alle nieuwe leerlingen legt de mentor een huisbezoek af.
- Voor alle leerjaren wordt één keer per jaar een informatieavond gehouden. Deze avond wordt door de ouderklankbordgroep georganiseerd.
- Weekrapporten worden wekelijks aangeboden en ontvangt de school ondertekend retour.
- Ouderinfo's (nieuwsbrieven) worden regelmatig aan het eind van de

week met de leerlingen mee naar huis gegeven.

### De speciale zorg

Dat de locatie een zorglocatie is, is duidelijk zichtbaar. Alle klassen kennen een beperkt aantal leerlingen (van max. 10 tot 16 leerlingen, afhankelijk van het leerjaar); de lestijden zijn het hele jaar door gelijk en daarmee uiterst voorspelbaar. Bij aanpassingen wordt u uitgebreid en vroegtijdig geïnformeerd.

Lesuitval komt niet of weinig voor omdat we extra personeel hebben om in te kunnen vallen.



In toenemende mate is al ons onderwijsgevende personeel geschoold als leerkracht/docent voor speciaal onderwijs (Master in Special educational Needs). Iedere mentor heeft elke week een mentor-uur om met individuele leerling(en) te praten. Binnen de speciale zorg die uw kind bij ons op school krijgt, beschikt de school over een aantal specifieke deskundigen waaronder de logopediste, orthopedagoog, psychologisch medewerksters, zorgcoördinator RT-er en schoolmaatschappelijk werker.

Verder levert de locatie in toenemende mate zorg op maat. Speciale individuele afspraken en regelingen kunnen regelmatig gemaakt worden.

### Meldpunt

Leerlingen die uit de klas worden gestuurd, worden in een speciaal lokaal door een begeleider opgevangen. Naar huis sturen (time-out), schorsing en verwijdering proberen we hierdoor te voorkomen. In dit opvanglokaal wordt in een gesprek met de leerling de situatie en zijn/haar aandeel nader besproken en ligt het accent op “hoe te handelen in voorkomende situaties”. Sanctie; leerlingen die zich moeten melden zijn verplicht het betreffende lesuur na schooltijd in te halen.



### Extra ondersteuning

De lessen duren 45 minuten. Extra ondersteuning onder schooltijd:

- Rekenen: tijdens de eerste twee basisjaren worden per week drie lessen rekenen gegeven in niveaugroepen.
- Taal: individueel, in kleine groepjes of in groepsverband wordt door de logopediste afhankelijk van de vraagstelling extra ondersteuning verleend.
  - Studie-uren.
  - ‘Leefstijllessen’ in vrijwel alle klassen.
  - Hulp-uren.

Na schooltijd hebben we studiebegeleidingsuren. Hiervoor komen, in de eerste plaats, geïndiceerde leerlingen in aanmerking.

### Overgang naar het regulier voortgezet onderwijs

Als school en ouders/verzorgers de overtuiging hebben dat een leerling zijn schoolloopbaan in het regulier

voortgezet onderwijs kan vervolgen, wordt daartoe een traject afgesproken. Voor ieder kind en iedere ontvangende opleiding kan dit anders liggen, vandaar dat we spreken over maatwerk. Bij iedere eventuele overstap wordt bekeken op welke moment en in welk tempo een overstap gemaakt kan worden. Daarnaast wordt, vanzelfsprekend, de leerling medeverantwoordelijk gemaakt voor een goed traject en eventueel nog individuele ondersteuning geboden. Bij het verlaten van de school ontvangen de leerling c.q. de ouders/verzorgers en de toekomstige school een onderwijskundig rapport.

### Contacten hulpverlenende instanties

De school werkt, waar dat nodig is, samen met verschillende hulpverlenende instanties, waaronder: Mediant, Jara-bee, Raad voor de Kinderbescherming, Jeugdreclassering, Leerplicht, Politie enz. Deze contacten verlopen altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

### Het programma Leefstijl

Leefstijl is een programma waarmee sociaal-emotionele vaardigheden worden geleerd. Het betreft een scala aan vaardigheden en attitudes zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen.

Met behulp van dit programma proberen we onze leerlingen te laten ontwikkelen tot vrije mensen met een gezond en realistisch zelfbeeld die zelfstandig keuzes kunnen maken en die het vermogen bezitten om eigen emoties en die van anderen, te herkennen.

Leefstijllessen staan niet op zichzelf. De geleerde vaardigheden worden toegepast in situaties binnen en buiten de school.

### LOB en PSO-trajecten

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) zijn sterk in ontwikkeling op onze locatie. Lessen, gesprekken, projecten, stages en Praktische Sector Oriëntatieactiviteiten (PSO) vragen in toenemende mate aandacht van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers.



# De dagelijkse onderwijspraktijk

Aan het begin van het schooljaar bespreekt de mentor met zijn/ haar klas de regels die nodig zijn in klas en school. De regels zijn gebaseerd op de regels van de veilige school.

## De veilige school

Ik accepteer de ander en discrimineer niet.



Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen.



Ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af.



Als iemand mij hindert, vraag ik haar of hem daarmee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik aan een leraar om hulp.



Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter.



Ik bedreig niet, ik neem geen wapens en drugs mee.



Ik gebruik binnen en buiten school geen geweld.



Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden.

De school is een onderwijsinstituut. Dat betekent o.a. dat de leerling uitsluitend de schoolspullen bij zich heeft en dat deze in orde zijn. Zelf moeten leerlingen zorgen voor:

- schriften
- een schooltas
- vulpen/balpen, gum, potlood
- liniaal, schoolagenda
- sportkleding
- geodriehoek, passer, rekenmachine (o.a. met sin.-, cos.- en tan.- functie)
- woordenboeken (Prisma):
  - Nederlands
  - Nederlands-Engels/Engels-Nederlands (vanaf tweede leerjaar)
  - Nederlands-Duits/Duits-Nederlands (vanaf derde leerjaar)
- USB stick.

De leerlingen van de startklassen krijgen een eigen lijst toegestuurd.

### Pauzes

Het is niet toegestaan dat leerlingen onder schooltijd en in de pauzes het schoolterrein verlaten. Als ouders/verzorgers echter van mening zijn dat hun zoon/dochter dat tijdens de mid-dagpauze wel mag, dan kunnen zij ons dit schriftelijk meedelen. (Dit geldt alleen voor leerlingen vanaf het tweede leerjaar). Deze toestemming wordt jaarlijks door de ouders/verzorgers gegeven. Leerlingen, waarvan de ouders toestemming hebben verleend om het schoolterrein te verlaten, krijgen van de school een pleinpas.

### Roken

De school probeert zo rookvrij mogelijk te zijn. In het gebouw is roken verboden.

Roken is alleen toegestaan op een daartoe aangegeven plek en met toestemming van de ouders. Bij akkoord van de ouders krijgt de leerling op zijn pleinpas een aantekening.

### Projectonderwijs

Steeds vaker biedt de locatie lesstof aan middels projecten. Daarmee worden vakgrenzen doorbroken. Leerlingen doen veel kennis op door in projectvorm te werken en krijgen inzicht in hun eigen mogelijkheden en beperkingen. De locatie zoekt in toenemende mate naar onderwijs- en leermogelijkheden buiten de locatie en in samenwerking met derden.

### Crea-middag

Door alle leerlingen, uitgezonderd de examenklas en startklassen, wordt op vrijdagmiddag een keuzeprogramma gevolgd. Gedurende een uur worden activiteiten gedaan, waarvoor de leerlingen kunnen kiezen. De onderwerpen liggen op het gebied van sport, spel of creatieve vaardigheden en vormende activiteiten. De groepen zijn meestal zo samengesteld dat de leerlingen uit verschillende klassen komen.

### Buitenlesactiviteiten

Gedurende het schooljaar worden verschillende activiteiten georganiseerd. Deze hebben naast een educatieve meestal ook een ontspannende functie. Het doel van deze activiteiten is, naast samenwerking in de groepen, het vergroten van de belevingswereld van onze leerlingen. Georganiseerd worden o.a.: kampen, klassendagen, excursies naar tentoonstellingen, voorstellingen en musea, sportdagen, schaatsen al dan niet op natuurijs, activiteiten-dagen.



### Deelname aan activiteiten

Uitgangspunt is dat alle leerlingen deelnemen aan alle activiteiten van de school. Alleen om medische redenen kan hiervoor vrijstelling worden verleend. Ook deelname aan de door de school georganiseerde schaats-, zwem- en sportdagen, excursies en schoolkampen is verplicht.

### Lesuitval

We proberen op school lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Vallen er toch lessen uit, dan streven we ernaar dat de les wordt overgenomen door een andere leraar. Is vervanging echt niet mogelijk dan kan dit aan het begin of aan het eind van de dag leiden tot één of meerdere uren lesuitval. De leerlingen krijgen hierover zo mogelijk een brief mee naar huis. Leerlingen in de lagere klassen moeten ook naar huis bellen. Krijgen ze geen contact of is er geen opvang dan moeten ze op school blijven.

### Ziek/te laat?

Indien uw zoon/dochter niet op school kan komen bijv. door ziekte of te laat op school komt i.v.m. bezoek aan dokter/tandarts, wilt u dit dan vóór 08.30 uur 's morgens telefonisch doorgeven?

### Lestijden

1 <sup>e</sup> uur	08.30	-	09.15 uur
2 <sup>e</sup> uur	09.15	-	10.00 uur
3 <sup>e</sup> uur	10.00	-	10.45 uur
Pauze	10.45	-	11.00 uur
4 <sup>e</sup> uur	11.00	-	11.45 uur
5 <sup>e</sup> uur	11.45	-	12.30 uur
Pauze	12.30	-	13.00 uur
6 <sup>e</sup>	13.00	-	13.45 uur
7 <sup>e</sup>	13.45	-	14.30 uur
Pauze	14.30	-	14.40 uur
8 <sup>e</sup>	14.40	-	15.25 uur

### Bijzonder verlof

Buiten de schoolvakanties kan alleen in zeer bijzondere situaties door de ouder(s)/verzorgers vrij gevraagd worden voor hun zoon/dochter. Een verzoek hiertoe dient schriftelijk (liefst een maand van tevoren) ingediend te worden. In principe beslist de teamlei-

der, eventueel na overleg met de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim of twijfel bij verzuim moet door de school doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar. (Indien u geïnteresseerd bent in de gehele regeling dan kunt u contact opnemen met de administratie. Een kopie van de regeling wordt u dan toegezonden). Luxe verzuim (extra afwezigheid rond vakanties) wordt actief bestreden door leerplicht van de gemeente. Meldingen kunnen tot aanzienlijke boetes leiden.

### Bezoeken aan school

Als u één van de docenten wilt spreken, kunt u altijd contact opnemen met school. We zouden wel graag zien dat u uw bezoek vooraf even aankondigt, zodat wij voor het maken van een goede afspraak even de tijd hebben.



### Internet, e-mail, mobiele telefonie en digitale fotografie

Voor het gebruik van internet en e-mail geldt het op school aanwezige e-mail en internetreglement. Dit reglement geldt voor zowel leerlingen als medewerkers. Het reglement is te vinden op onze website.

Voor wat betreft het gebruik mobiele telefoons met camera en geluidsfunctie en digitale camera's gelden de volgende uitgangspunten.

Tijdens de schooltijden staan mobiele telefoons uit. Op school mogen, zonder dat daarvoor vooraf toestemming is gegeven, geen beeld- of geluidsopnames worden gemaakt. Bij ongeoorloofd gebruik van mobiele telefoons en/of (digitale) foto- film-apparatuur e.d, wordt de apparatuur voor één of meerdere dagen ingenomen. Voor gemaakte beeld- en geluidsopnames geldt dat bij elk misbruik van het materiaal (op school of later via

websites als YouTube e.d) waardoor de privacy van leerlingen of personeelsleden dan wel de naam van de school geschonden wordt, passende maatregelen getroffen worden. Het maakt daarbij niet uit of het materiaal binnen of buiten de lestijden is gemaakt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school.



# Betrokkenen bij de school

## De ouders

Wij hechten veel belang aan een goed contact tussen school en ouders/verzorgers. Naast de weekverslagen is er met veel ouders regelmatig telefonisch contact. Er bestaat drie maal per jaar de mogelijkheid om de groepsleraar in een 20-minutengesprek te spreken. Bij elk onderzoek, waarvan de ouders/verzorgers schriftelijk de uitslag thuis gestuurd krijgen, is een uitnodiging bijgevoegd om de resultaten te bespreken met de orthopedagoog en/of zorgcoördinator/mentor.

## Ouderklankbordgroep

De Lijsterstraat heeft een ouderklankbordgroep. De leden worden door en uit de ouders gekozen. Dit orgaan vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school. De raad vergadert minimaal zes keer per jaar met de locatiedirecteur. Allerlei zaken van wederzijds belang komen hierbij aan de orde.

## Leerlingenraad

Afvaardiging uit verschillende klassen overleggen over diverse onderwerpen. Dit gebeurt o.l.v. een docent. Onderwerpen: pauze tijden, inrichting plein, kantine, organiseren schoolfeest, e.d.

## Landelijke vereniging

Balans is in 1987 opgericht als vereniging van ouders van kinderen met leer-, ontwikkelings- en gedragsstoornissen. De kennis en ervaring is ontstaan door een samenspel van ervaringen van ouders én de expertise van de vele deskundigen die Balans ondersteunen. Meer informatie vindt u op [www.balansdigitaal.nl](http://www.balansdigitaal.nl).

## Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten. Een vertrouwenspersoon adviseert de klager/klaagster over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning.



# Regelingen en financiën

## Gratis lesmateriaal (artikel 6e van de Wet voortgezet onderwijs)

Met ingang van het schooljaar 2009-2010 ontvangt de school van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling in dat leerjaar nodig heeft.
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) dat een leerling in dat jaar nodig heeft.

## Boeken

Onze school heeft een intern boekenfonds. Uw zoon/ dochter kan de benodigde schoolboeken en ander lesmateriaal vallend onder de definitie van artikel 6e van de Wet op het voortgezet onderwijs in bruikleen verkrijgen. Het is belangrijk dat uw kind er zuinig mee omgaat. Bij beschadigingen kan de school u aan het eind van het schooljaar kosten in rekening brengen.

## Boekenreglement voor leerlingen die deelnemen aan het boekenfonds

- Het Bonhoeffer College stelt elk jaar een lijst van boeken vast die in bruikleen aan leerlingen worden meegegeven en waaraan geen kosten zijn verbonden.
- De leerlingen kافتen de boeken met zorg en behandelen en vervoeren de boe-

ken in een stevige schooltas.

- Bij inlevering van de boeken aan het eind van het cursusjaar worden de boeken gekeurd.
- Bij beschadiging of zoekraken van een boek is een vergoeding verschuldigd van maximaal de nieuwwaarde.

## Ouderbijdrage

Ondanks de voorziening van gratis leermiddelen vraagt de school voor een aantal activiteiten een financiële bijdrage aan ouders/verzorgers. Deze ouderbijdrage is nodig voor extra's die niet door het ministerie worden vergoed. Bijvoorbeeld de kosten voor de bibliotheek, abonnementen, aanvullend lesmateriaal, werkweken en culturele activiteiten. De bijdrage is niet wettelijk verplicht, tenzij er een overeenkomst met de school gesloten is. De school kan overigens niet zonder deze financiële steun. We willen u vragen om bij betaling gebruik te maken van de acceptgiro-

kaart die de Stichting Carmelcollege u zal toezenden. Op de volgende pagina kunt u zien hoe de schoolkosten zijn opgebouwd. U heeft de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten te betalen. Afhankelijk van de extra voorziening of de activiteit kunnen we besluiten dat uw kind daarvan geen gebruik kan maken of daaraan niet mee kan doen, als u daarvoor niet (tijdig en volgens afspraak) heeft betaald. Wanneer activiteiten een onderdeel vormen van ons onderwijsproces/schoolplan, zullen we leerlingen niet van deelname uitsluiten. In bijzondere gevallen kunt u - onder opgave van redenen - een schriftelijk verzoek tot vermindering of kwijtschelding van betaling indienen bij de centrale directie van onze school.

Onze schoolkosten worden vastgesteld na instemming van het ouder-leerlingendeel van onze medezeggenschapsraad.



# Overzicht ouderbijdrage

Schoolkosten	Euro	start klas	1 bk	1 t	2 bk	2 t	3 t	traject	4 t	allen x
Mediatheek/bibliotheek	5,00									x
Ouderkrant/schoolblad	5,00									x
Ouderraad	2,50									x
Leerlingenbestuur	2,50									x
Bijdrage modern ICT	5,00									x
Schoolpas	2,50									x
Vieringen	15,00									x
Praktische sector oriëntatie	10,00				x*	x*				
Atlas/woordenboek	5,00									x
Schoolkamp	70,00		x	x			x	x		
Schoolreis	20,00									x
Koken	7,50	x	x		x			x		
Activiteitenweken	20,00									x
Crea-middagen	10,00	x	x	x	x	x				
Natuur en Techniek	10,00	x	x	x	x	x				
Natuur en Gezondheid	5,00	x	x	x	x	x				

N.B.

- Het teken x bij het leerjaar geplaatst betekent dat het eerder vermelde bedrag in euro in rekening wordt gebracht aan leerlingen die dat leerjaar volgen.
- De prijzen van de abonnementen gelden behoudens prijsstijgingen.
- Het teken \* bij een x geplaatst, geldt alleen maar voor leerlingen die het vak volgen.
- Bovengenoemde bedragen zijn onder voorbehoud van eventuele drukfouten
- Op aanvraag krijgen leerlingen vanaf klas 2 een pleinpas. Hiervoor zal additioneel 1 euro in rekening worden gebracht.

# Vakanties 2009 - 2010

## Herfstvakantie

maandag 19-10-2009 t/m vrijdag 23-10-2009

## Kerstvakantie

maandag 21-12-2009 t/m vrijdag 01-01-2010

## Rosenmontag\*

maandag 15-02-2010

## Voorjaarsvakantie

maandag 22-02-2010 t/m vrijdag 26-02-2010

## Goede Vrijdag

vrijdag 02-04-2010

## Tweede paasdag

maandag 05-04-2010

## Meivakantie

vrijdag 30-04-2010 t/m vrijdag 07-05-2010

## Hemelvaart

donderdag 13-05-2010 t/m vrijdag 14-05-2010

## Tweede Pinksterdag

maandag 24-05-2010

## Zomervakantie

maandag 12-07-2010 t/m vrijdag 27-08-2010

\* Vervalt indien tijdens de wintermaanden een dag ijsvrij is verleend.



# Adressen

## Bonhoeffer College

Postbus 3081  
7500 DB Enschede  
e-mail: [info@bc-enschede.nl](mailto:info@bc-enschede.nl)  
internet: [www.bc-enschede.nl](http://www.bc-enschede.nl)

## Bruggertstraat 60

7545 AX Enschede  
tel.: 053-7512200  
fax: 053-7512209  
e-mail:  
[bruggertstraat@bc-enschede.nl](mailto:bruggertstraat@bc-enschede.nl)

## Geessinkweg 100

7544 ND Enschede  
tel.: 053-7512700  
fax: 053-7512709  
e-mail: [geessinkweg@bc-enschede.nl](mailto:geessinkweg@bc-enschede.nl)

## Scholingsboulevard

Postbus 40086  
7504 RB Enschede  
tel.: 053 7504700  
email:  
[servicepunt@scholingsboulevard.nl](mailto:servicepunt@scholingsboulevard.nl)  
internet:  
[scholingsboulevard.nl](http://scholingsboulevard.nl)

## Lijsterstraat 117

7523 ES Enschede  
tel.: 053-7512100  
fax: 053-7512109  
e-mail: [lijsterstraat@bc-enschede.nl](mailto:lijsterstraat@bc-enschede.nl)

## Van der Waalslaan 35

7535 CN Enschede  
tel.: 053-7512600  
fax: 053-7512609  
e-mail:  
[waalslaan@bc-enschede.nl](mailto:waalslaan@bc-enschede.nl)

## Vlierstraat 75

7544 GG Enschede  
tel.: 053-7512400  
fax: 053-7512409  
e-mail: [vlierstraat@bc-enschede.nl](mailto:vlierstraat@bc-enschede.nl)



## Het Bonhoeffer College maakt deel uit van de Stichting Carmelcollege

## Stichting Carmelcollege

Drienerparkweg 16  
7552 EB Hengelo  
tel.: 074-2455555  
fax: 074-2430244  
e-mail: [info@carmel.nl](mailto:info@carmel.nl)  
internet: [www.carmel.nl](http://www.carmel.nl)